



MONT TECH
Group of companies

Հաստատվել է՝

«ՄՈՆՏ» ՍՊԸ տնօրեն՝

Սեմյոն Ռ.Ռ.



«ՄՈՆՏ» ՍՊԸ-ի հակակոռուպցիոն քաղաքականությունը

ՓԱՍՏԱԹՂԹԻ ՆՊԱՏԱԿԸ, ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐԸ

1.1. «Հակակոռուպցիոն քաղաքականության մասին» - այս կանոնակարգը (այսուհետ, «Կանոններ») նախատեսված է քաղաքացիների իրավունքների և ազատությունների պաշտպանության, օրինականության, օրենքի և կարգի, հանրային անվտանգության ապահովման համար, որը հանդիսանում է «ՄՈՆՏ» ՍՊԸ-ի տեղական փաստաթուղթը, որը սահմանում է կոռուպցիայի և կոռուպցիայի կանխարգելմանն ուղղված հիմնական սկզբունքները և պահանջները հակակոռուպցիոն գործող օրենսդրության, կառավարման, աշխատողների և այլ անձանց նկատմամբ, որոնք կարող են գործել «ՄՈՆՏ» ՍՊԸ-ի անունից:

1.2. Կանոնակարգը մշակված է 09.06.2017 թ. № ՀՕ-96 «Կոռուպցիայի դեմ պայքարի մասին» օրենքի համաձայն, 09.06.2017 թ. № ՀՕ -97 “Համակարգի ծանուցման” օրենքի համաձայն, 26.05.2011 թ. № ՀՕ-172-Ն «Հանրային ծառայության մասին» օրենքի համաձայն՝ հաստատված 09.01.2012թ. ՀՀ կառավարությամբ, բարձրաստիճան պաշտոնյաների վերահսկողության էթիկայի հանձնաժողովի ստեղծմամբ, 19.02.2015թ. №165-Հ դրույթ “Կոռուպցիայի դեմ պայքարի խորհրդի և փորձագիտական հանձնաժողովի ստեղծման, խորհրդի կազմի հաստատման, խորհրդի գործունեության կարգի, ՀՀ Կառավարության հակակոռուպցիոն ծրագրերի փորձագիտական հանձնաժողովի և մոնիտորինգի բաժնի մասին», որի միջոցով ստեղծվեց կոռուպցիայի դեմ պայքարի խորհուրդը:

1.3. «ՄՈՆՏ» ՍՊԸ-ի հակակոռուպցիոն միջոցառումներն ուղղված են՝

- կոռուպցիայի կանխարգելմանը, այդ թվում, կոռուպցիայի պատճառների բացահայտմանն ու հետագա վերացմանը (կոռուպցիայի կանխարգելում)
- կոռուպցիոն հանցագործությունների հայտնաբերում, կանխարգելում, բացահայտում և հետաքննություն (կոռուպցիայի դեմ պայքար)
- կոռուպցիոն հանցագործությունների հետևանքների նվազեցում և (կամ) լուծում

2. Հիմնական հիմքերը, կիրառելի դրույթները

2.1. Այս դրույթի նպատակների համար օգտագործվում են հետևյալ հիմնական հասկացությունները՝

Կոռուպցիան՝ սեփական շահերի, ինչպես նաև այլ անձանց շահերից ելնելով, անձամբ կամ գույքային փոխհատուցումների միջնորդների միջոցով, ինչպես նաև

օգտվելով “ՄՈՆՏ” ՍՊԸ-ում աշխատող անձանցից, իրենց պաշտոնական լիազորությունների և հարակից հնարավորություններից, անձանց կաշառակերության միջոցով ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց կողմից նշված օգուտներն անօրինական կերպով յուրացնելն է:

Հակակոռուպցիոն քաղաքականություն - «ՄՈՆՏ» ՍՊԸ-ի գործունեությունն է, ուղղված հակակոռուպցիոն արդյունավետ համակարգի ստեղծմանը

Կոռուպցիոն հանցագործությունը կոռուպցիայի նշաններ ունեցող գործողություն է, որի համար նորմատիվ իրավական ակտը նախատեսում է քաղաքացիական, կարգապահական, վարչական կամ քրեական պատասխանատվություն:

Կոռուպցիոն գործոն - կոռուպցիա առաջ բերող երևույթ կամ մի շարք երևույթներ որոնք նպաստում են դրանց տարածմանը:

Կոռուպցիայի կանխարգելում - կոռուպցիայի դեմ պայքարի քաղաքականության վերաբերյալ «ՄՈՆՏ» ՍՊԸ-ի գործունեությունը ուղղված է կոռուպցիայի առաջացման երևույթների հայտնաբերման, ուսումնասիրման, սահմանափակման, վերացման կամ դրանց տարածումը կանխարգելելու դեմ:

Մտավոր շահերի կոնֆլիկտը այն դեպքն է, երբ անձնական շահը (կազմակերպության անմիջական կամ անուղղակի աշխատողը ազդում է կամ կարող է ազդել իր պաշտոնական պարտականությունների պատշաճ կատարման վրա և որտեղ առկա է կամ կարող է առաջանալ աշխատողի անձնական շահի և քաղաքացիների, կազմակերպությունների, հասարակության կամ պետության իրավունքներ և օրինական շահերի միջև հակասություն, որը կարող է վնաս հասցնել քաղաքացիներին, կազմակերպություններին, հասարակության կամ պետության իրավունքներին և օրինական շահերին:

Աշխատողի անձնական շահն այն է, որ աշխատակիցը եկամուտ է ստանում իր պարտականությունների կատարման ժամանակ, իր կամ երրորդ անձանց նկատմամբ՝ գումարի, արժեքների, այլ գույքի կամ բնույթի իրավունքների տեսքով:

Կազմակերպության աշխատակիցները (աշխատողները) այն անձինք են, ովքեր աշխատանքային պայմանագրով աշխատանում են տվյալ կազմակերպությունում:

Ծանուցում - կազմակերպության աշխատակցի՝ իրեն դիմելու մասին հաղորդագրություն՝ կոռուպցիոն հանցագործություններ կատարելու նպատակով:

3. Դրույթների նպատակները

3.1. Կանոնակարգը արտացոլում է «ՄՈՆՏ» ՍՊԸ-ի և նրա ղեկավարության ստանձնած պարտավորությունը բարձր էթիկայի չափանիշների և մատուցված ծառայությունների վերաբերյալ տեղեկատվության բաց մատուցման սկզբունքների, սակագների ստեղծմանն ուղղված աշխատանքների, ինչպես նաև «Մոնտ» ՍՊԸ-ի՝ կորպորատիվ մշակույթի բարելավման ցանկության, կորպորատիվ կառավարման և բիզնեսի վարման լավագույն փորձին համապատասխան:

3.2. «ՄՈՆՏ» ՍՊԸ-ն իր առջև նպատակ է դնում՝

- նվազագույնի հասցնել կառավարման մարմինների և աշխատողների (աշխատակիցների), անկախ նրանց դիրքից, կոռումպացված գործունեությանը ներգրավելու ռիսկը
- ամփոփել և բացատրել Ռուսաստանի Դաշնության հակակոռուպցիոն օրենսդրության հիմնական պահանջները, որոնք կարող են կիրառվել «ՄՈՆՏ» ՍՊԸ-ի աշխատակիցների կողմից
- պարտավորեցնել աշխատակիցներին իմանալ և հետևել սույն Կանոնակարգի սկզբունքները, պահանջներն, կիրառելի հակակոռուպցիոն օրենսդրության հիմնական նորմերը, ինչպես նաև կոռուպցիայի կանխարգելման համար անհրաժեշտ միջոցները

4. ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՄԿՁԲՈՒՆՔՆԵՐԸ

4.1. «ՄՈՆՏ» ՍՊԸ-ի բոլոր աշխատողները պետք է հետևեն սույն կանոնակարգին, խստորեն հետևեն նրա սկզբունքներին, պահանջներին:

4.2. «ՄՈՆՏ» ՍՊԸ-ի գլխավոր տնօրենը պատասխանատու է սույն կանոնակարգի սկզբունքների և պահանջների կատարմանն ուղղված բոլոր գործողությունները կազմակերպելու համար, ներառյալ՝ հակակոռուպցիոն միջոցառումների մշակման համար պատասխանատու անձանց նշանակումը, դրանց իրականացումը և մոնիտորինգը:

4.3. Սույն Կանոնակարգի սկզբունքներն ու պահանջները կիրառվում են «ՄՈՆՏ» ՍՊԸ-ի կոնտրագենտները և ներկայացուցիչները, ինչպես նաև այլ անձինք՝ այն դեպքերում, երբ համապատասխան պարտականությունները ամրագրվում են նրանց հետ պայմանագրերում, իրենց ներքին փաստաթղթերում կամ ուղղակիորեն հոսում են օրենքից:

4.4. «ՄՈՆՏ» ՍՊԸ-ի գլխավոր տնօրենը կոռուպցիայի ցանկացած ձևի և դրսևորման համար անհաշտելի վերաբերմունքի բարոյական չափանիշ է հանդիսանում, իր վարքագծով օրինակ թողնելով և ծանոթանալով բոլոր աշխատակիցների և գործընկերների հակակոռուպցիոն քաղաքականությանը:

4.5. Հակակոռուպցիոն միջոցների համակարգ ստեղծելով Մոնտ ՍՊԸ-ն հիմնված է կոռուպցիայի դեմ պայքարի հետևյալ հիմնական սկզբունքների վրա՝

4.5.1. Կազմակերպության աշխատանքի համապատասխանության սկզբունքը գործող օրենսդրության և ընդհանուր առմամբ ընդունված նորմերով: Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և ձեռնարկությանը վերաբերող այլ նորմատիվ իրավական ակտերով իրականացվող հակակոռուպցիոն միջոցառումների համապատասխանությունը:

4.5.2. Առաջնորդության անձնական օրինակի սկզբունքը: Կոռուպցիայի նկատմամբ անհանդուրժողականության մշակման և կոռուպցիայի կանխարգելման և դրա դեմ պայքարի ներդիր-կազմակերպական համակարգի ստեղծման գործում կազմակերպության ղեկավարության առանցքային դերը:

4.5.3. Աշխատողի ներգրավման սկզբունքը: Հակակոռուպցիոն օրենսդրության դրույթների մասին կազմակերպության աշխատակիցների տեղեկացվածությունը և դրանց ակտիվ մասնակցությունը հակակոռուպցիոն ստանդարտների և ընթացակարգերի ձևավորման և իրականացման գործում:

4.5.4. Հակակոռուպցիոն ընթացակարգերի համաչափության սկզբունքը կոռուպցիոն ռիսկի նկատմամբ: Կազմակերպությունը, նրա կառավարիչը և աշխատակիցները կոռուպցիոն գործունեության մեջ ներգրավվելու հավանականությունը նվազեցնելու նպատակով միջոցառումների համալիրի մշակումը և իրականացումը իրականացվում է՝ հաշվի առնելով կազմակերպության գործունեության մեջ առկա կոռուպցիոն ռիսկերը:

4.5.5. Հակակոռուպցիոն ընթացակարգերի արդյունավետության սկզբունքը: Ձեռնարկությունում հակակոռուպցիոն նման միջոցառումների կիրառումը, որոնք ցածր գնով են, ապահովում են իրականացման պարզությունը և զգալի արդյունքներ են բերում:

4.5.6. Պատասխանատվության սկզբունքը և պատժի անխուսափելիությունը: Կազմակերպության աշխատակիցների համար պատժի անդարձելիությունը, անկախ դիրքից, աշխատանքային պարտականությունները կատարելու հետ կապված կոռուպցիոն հանցագործությունների կատարման դեպքում աշխատանքային փորձը և այլ պայմաններ, ինչպես նաև ներքին հակակոռուպցիոն քաղաքականության իրականացման համար կազմակերպության ղեկավարության անձնական պատասխանատվությունը:

4.5.7. Մշտադիտարկման և պարբերական մոնիտորինգի սկզբունքը: Կատարված հակակոռուպցիոն ստանդարտների և ընթացակարգերի արդյունավետության կանոնավոր մոնիթորինգ, ինչպես նաև դրանց իրականացման մշտադիտարկում:

5. Հակակոռուպցիոն օրենսդրություն

5.1. «ՄՈՆՏ» ՍՊԸ-ն, ներառյալ բոլոր աշխատակիցները, պետք է համապատասխանեն Հայաստանի Հանրապետության քրեական օրենսգրքով սահմանված, 19.02.2015 թիվ 165 հրամանագրով ստեղծված հակակոռուպցիոն հայցադիման նորմերին: «Հակակոռուպցիոն խորհրդի ստեղծման փորձագիտական հանձնաժողովի ստեղծման, խորհրդի գործունեության, փորձագիտական հանձնաժողովի և կառավարության հակակոռուպցիոն ծրագրի մոնիտորինգի վարչության հաստատման մասին», որը հաստատեց Կոռուպցիայի դեմ պայքարի խորհուրդը:

5.2. Հաշվի առնելով ողջ աշխատակազմը, «ՄՈՆՏ» ՍՊԸ խստիվ արգելում է, ուղղակիորեն կամ անուղղակիորեն, անձամբ կամ միջնորդի միջոցով՝ միջնորդությամբ երրորդ կողմերի զբաղվել կոռուպցիոն գործունեությանմբ, չընդունել առաջարկներ, խոստումներ, պահանջներ, կաշառքներ կամ վճարումներ կատարելու համար վարչական այլ ֆորմալ ձևեր, ներառյալ՝ կանխիկ, արժեթղթերի, ծառայությունների կամ այլ իրերի տեսքով, ցանկացած անձի կամ կազմակերպությունների կողմից , ներառյալ առևտրային կազմակերպությունները, պետական և ինքնակառավարման մարմինները, քաղաքացիական ծառայողները, մասնավոր ընկերությունները և նրանց ներկայացուցիչները:

6. Բիզնես նվերների փոխանցումը և բիզնես հյուրընկալության նշանները:

Ներկայացուցչական ծախսերը:

6.1. Բիզնես նվերներ նվիրաբերվելու և գործարար հյուրընկալության նշանները պետք է՝

- համապատասխանի Հայաստանի Հանրապետության հակակոռուպցիոն օրենսդրության պահանջներին, կազմակերպության տեղական կանոնակարգերին, սույն կանոնակարգին
- շնորհվել և մատուցվել է միայն կազմակերպության անունից
- անմիջականորեն կապված է «ՄՈՆՏ» ՍՊԸ-ի կամ ազգային տոների օրինական նպատակներին (Ամանոր, Մարտի 8, սեպտեմբերի 21 և այլն) և կիրառելի է կազմակերպության ֆինանսական վիճակի համաձայն
- պետք է լինի խելամիտ, համաչափ և չպետք է լինի շքեղ արտադրանք: Նվերների արժեքը չի կարող գերազանցել 50.000 դրամը
- ձեռք են բերվել «ՄՈՆՏ» ընկերության գլխավոր տնօրենի համաձայնությամբ

- ծառայություն, գործողություն, անգործություն, ծանրաբեռնվածություն, հովանավորում, իրավունքի տրամադրում, գործարքի, համաձայնության, թույլտվության և այլնի վերաբերյալ կոնկրետ որոշում ընդունելու համար թաքնված պարզ և ամփոփ է արվում ստացողի վրա այլ անբարեխիղճ վերաբերմունք ցուցաբերել՝ այլ նպատակներով:

6.2. Բիզնես նվերներ նվիրաբերվելու և գործարար հյուրասիրությունը չպետք է լինի՝

- ստացողի համար պարտավորություններ ստեղծել, իր պաշտոնական դիրքի կամ պաշտոնական պարտականությունների կատարման հետ կապված
- ծառայություն, բացթողում, հովանավորություն, իրավունքի տրամադրման կամ որոշակի որոշումների ընդունման թաքնված վարձատրություն կամ ստացողի վրա այլ անօրինական կամ անբարեխիղճ նպատակներով ազդելու փորձ
- կանխիկ, անկանխիկ միջոցներ, արժեթղթեր, թանկարժեք մետաղներ
- «ՄՈՆՏ» ՍՊԸ-ի համար չստեղծել հեղինակային ռիսկ, նվերների կամ հյուրընկալության վերաբերյալ տեղեկատվություն տրամադրել աշխատողներին և այլ անձանց
- չպետք է տալ կամ վերցնել պետական պաշտոնյաներից կամ կառավարության ներկայացուցիչներից, քաղաքական գործիչներից կամ քաղաքական կուսակցություններից

6.3. Կազմակերպության աշխատողները կարող են ստանալ բիզնես նվերներ, բիզնես հյուրընկալության հրավեր միայն պաշտոնական միջոցառումների ժամանակ, եթե դա չի հակասում Հայաստանի Հանրապետության հակակոռուպցիոն օրենսդրության պահանջներին, սույն Կանոնակարգին, կազմակերպության տեղական օրենսդրական ակտերին:

6.4. Բիզնես նվեր կամ բիզնես հյուրընկալության նշան ստանալուց հետո կազմակերպության աշխատակիցը պարտավոր է միջոցներ ձեռնարկել՝ կանխելու այդ կանոնակարգը և կազմակերպության այլ տեղական իրավական ակտերին համապատասխան շահույթի բախման հնարավորությունը:

6.5. Հակամրցակցային իրավիճակի կամ գործարար նվեր ստանալու կամ գործարար հյուրընկալության նշանների ստացման արդյունքում առաջացած շահերի բախման հնարավորության դեպքում կազմակերպության աշխատակիցը պարտավոր է ծանուցել կոռուպցիայի դեմ պայքարի համար պատասխանատու կազմակերպության կառուցվածքային ստորաբաժանումին կամ պաշտոնատար անձին՝ գրավոր կարգով:

6.6. Կազմակերպության աշխատակիցներին արգելվում է՝

- ընդունել առաջարկներ կազմակերպություններից կամ երրորդ անձանց կողմից բիզնես նվերներ մատուցելու և գործարարության հյուրընկալության նշանների, գործարար նվերների և գործարար հյուրընկալության նշանների տրամադրման վերաբերյալ, պայմանագրերի կնքման ժամանակ, և այն դեպքերում, երբ նման գործողությունները կարող են ազդել կամ ստեղծել տպավորություն, որը կարող է ազդեցություն թողնել որոշումների վրա:

- դիմել, պահանջել, ուժային կազմակերպություններ կամ երրորդ կողմեր ՝ իրենց կամ նրանց հարազատների բիզնես նվերներ տրամադրել և / կամ իրենց օգտին ցուցաբերել բիզնես հյուրընկալության նշաններ

6.7. Սույն կանոնակարգի 6.1-րդ կետի 6.2-րդ կետին չհամապատասխանող գործարար նվեր ստացած կազմակերպության աշխատակիցը պետք է տեղեկացնի և իր ղեկավարին, հանձնի գործնական նվերը

7. Մասնակցությունը բարեգործական միջոցառումներին և երաշխավորական գործունեության

7.1. «ՄՈՆՏ» ՍՊԸ-ն կարող է որոշում կայացնել բարեգործական միջոցառումների և հովանավորչական գործունեության վերաբերյալ՝ կազմակերպության ֆինանսական վիճակի համամասնությամբ: Միևնույն ժամանակ, բյուջեն և միջոցառմանը մասնակցելու պլանը համաձայնեցվում է «ՄՈՆՏ» ընկերության գլխավոր տնօրենի հետ:

8. Հարաբերությունները պետական աշխատողների հետ

8.1. «ՄՈՆՏ» ՍՊԸ-ն ինքնուրույն կամ իր աշխատակիցների միջոցով քաղաքացիական ծառայողների և նրանց հարազատների (կամ նրանց շահերի) համար որևէ ծախս չի իրականացնում (դրամական վարձավճարներ, վարկեր, ծառայություններ, ժամանց, հանգիստ, փոխադրումներ և այլ վճարներ) կամ կազմակերպության շահութաբերության պահպանումը կոմերցիոն գործունեության մեջ:

8.2. Կազմակերպության աշխատակիցները պատասխանատվություն են կրում կոռուպցիոն դրսևորումների համար, երբ պետական մարմինների աշխատակիցների հետ ինքնուրույն կերպով համագործակցում են Ռուսաստանի Դաշնության գործող օրենսդրությանը համապատասխան:

9. Գործընթացը աշխատակիցների հետ

9.1. «ՄՈՆՏ» ՍՊԸ-ն պահանջում է իր աշխատակիցներին կատարել սույն կանոնակարգը, տեղեկացնելով դրանց խախտման հիմնական սկզբունքների, պահանջների և պատժամիջոցների մասին:

9.2. «ՄՈՆՏ» ՍՊԸ-ն կազմակերպում է կազմակերպությանը տեղեկացնելու անվտանգ, գաղտնի և մատչելի միջոցներ (գրավոր դիմում, որը հասցեագրվում է ղեկավարին կամ պատասխանատու հակակոռուպցիոն քաղաքականության կամ անձնական դիմումի համար, հեռախոս կամ ֆաքս, էլեկտրոնային հաղորդագրություն՝ էլեկտրոնային փոստով), առևտրային կազմակերպության կամ նրա անունից օգտվելու համար ծառայություն մատուցող անձանց կողմից կաշառակերության փաստերի մասին: Կազմակերպության գլխավոր տնօրենը կարող է ստանալ հակակոռուպցիոն միջոցառումների և վերահսկողության բարելավման առաջարկներ, ինչպես նաև աշխատակիցների և երրորդ անձանց կողմից:

9.3. Նոր աշխատակիցների հետ հակակոռուպցիոն մշակույթի համապատասխան մակարդակը ձևավորելու նպատակով իրականացվում է ներկա ծանոթագրության այս կանոնակարգի և հարակից փաստաթղթերի վերաբերյալ տեղեկատվության տրամադրում, և առկա աշխատողների համար պարբերական տեղեկատվական աշխատանքներ են իրականացվում:

9.4. «ՄՈՆՏ» ՍՊԸ-ում գործատուների պարտականությունները սահմանվում են կոռուպցիայի կանխարգելման և հակազդման հետ կապված՝

- խուսափել կոռուպցիոն հանցագործությունների կատարումից և (կամ) մասնակցությունից՝ կազմակերպության շահերից ելնելով կամ նրա անունից
- ձեռնպահ մնալ այն վարքից, որը կարող է մեկնաբանվել ուրիշների կողմից, որպես կազմակերպության շահերի կամ կազմակերպության անունից կոռուպցիոն հանցագործություն կատարելու կամ մասնակցելու պատրաստակամություն
- անհապաղ տեղեկացնել անմիջական ղեկավարին / հակակոռուպցիոն քաղաքականությանը համապատասխանող պատասխանատու անձին / «ՄՈՆՏ» ՍՊԸ-ի ղեկավարությանը՝ աշխատակցի կոռուպցիոն հանցագործություն կատարելու մասին
- անհապաղ տեղեկացնել անմիջական ղեկավարին / «ՄՈՆՏ» ՍՊԸ-ի հակակոռուպցիոն քաղաքականությանը / ղեկավարությանը պատասխանատու անձին, որը տեղեկացնում է աշխատողին այլ աշխատակիցների, կազմակերպությունների կամ այլ անձանց կատարած կոռուպցիոն հանցագործությունների դեպքերի վերաբերյալ
- տեղեկացնել անմիջական ղեկավարին կամ այլ պատասխանատուին՝ աշխատողի շահից բխող կամ ծագող հակամարտության հնարավորության մասին

9.5. Կազմակերպության աշխատակցին բողոք ներկայացնելու դեպքում՝ կոռուպցիոն հանցագործություններ հրահրելու նպատակով կազմակերպության նշված աշխատակիցը պարտավոր է գործատուին ծանուցել անմիջապես: Մեկ

աշխատանքային օրվա ընթացքում կազմակերպության աշխատակիցը պարտավոր է գրավոր ծանուցում ուղարկել գործատուին:

Նշված ժամանակահատվածում՝ (հիվանդության, գործուղման, արձակուրդի և այլնի դեպքում) ծանուցում ուղարկելու անհնարինության դեպքում, կազմակերպության աշխատակիցը գործատուին ծանուցում է ուղարկում մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, աշխատանքի վայր հասնելուց հետո:

9.6 Ծանուցումը պետք է պարունակի հետևյալ տեղեկությունները՝

- ծանուցողի ազգանունը, անունը, հայրանունը, կոնտակտային հեռախոսահամարը, ինչպես նաև այլ տեղեկություններ, որոնք տեղեկացնողի կարծիքով կօգնեն նրա հետ կապ հաստատելուն
- փոխված պաշտոնը
- այն հանգամանքները, որոնց բողոքարկումը կատարվել է կոռումպացված իրավախախտումների կատարման համար
- անձի մասին հայտնի տեղեկություն (ֆիզիկական կամ իրավաբանական), ով բողոքարկել է կոռուպցիոն հանցագործություններ կատարելու նպատակով
- բողոքի էությունը՝ (հասցեն և գտնվելու վայրը, որևէ գործողություն (անգործություն) իրագործելու, առաջարկվող օգուտներ, ակնկալվող հետևանքներ, բուժման այլ հանգամանքներ)
- գործին վերաբերող անձանց վերաբերյալ տեղեկություններ և վկաներ, եթե առկա են
- տեղեկացնել դատախազության մարմիններին կամ այլ պետական մարմիններին, կոռուպցիոն հանցագործություններ կատարելու համար (առկայության դեպքում).
- այլ հայտնի տեղեկություններ, հետաքրքրություն ներկայացնելով էական վարույթների համար
- ծանուցողի ստորագրությունը
- ծանուցման ամսաթիվը

9.7. Գործատուն հաշվի է առնում ծանուցումն և այն փոխանցում է այն կառուցվածքային ստորաբաժանմանը կամ կազմակերպությունում կոռուպցիայի դեմ պայքարի համար պատասխանատու պաշտոնատար անձին՝ գրանցամատյանում գրանցելու և փաստերի ծանուցումների հաշվառման համար՝ աշխատակիցներին

կոռուպցիոն իրավախախտումներ կատարելու նպատակով ներգրավելու համար (այսուհետ՝ ամսագիր) (դրույթ սույն կանոնակարգին) ծանուցման ստանալու օրը:

Անանուն ծանուցումները ուղարկվում են կառուցվածքային ստորաբաժանում կամ կազմակերպությունում կոռուպցիայի դեմ պայքարի պատասխանատու պաշտոնյային, տեղեկատվության համար:

Ամսագրում անանուն ծանուցումներ են գրանցվում, սակայն չեն ընդունվում քննարկման համար:

9.8. Ծանուցագրում պարունակվող տեղեկությունների ստուգումը կատարվում է ծանուցումը գրանցելուց հետո տասնհինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

9.9. Ստուգման կազմակերպման նպատակով գործատուն երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում, ստեղծում է հանձնաժողով, փաստերը ստուգելու համար՝ կազմակերպության աշխատակցին կոռուպցիոն հանցագործություններ կատարելու համար (այսուհետ, հանձնաժողով):

9.10. Հանձնաժողովի անձնական կազմը (նախագահ, փոխնախագահ, հանձնաժողովի անդամներ և հանձնաժողովի քարտուղար) նշանակվում է գործատուի կողմից և հաստատվում է կազմակերպության իրավական ակտով:

9.11 Ստուգման ընթացքում պետք է սահմանվի հետևյալը՝

- այն պատճառները և պայմանները, որոնք նպաստեցին այն բանին, որը անձը դիմի կազմակերպության աշխատակցին՝ նրան կոռուպցիոն խախտումներ կատարելու համար ներգրավելու նպատակով:

- կազմակերպության աշխատակցի գործունեությունները (անգործությունը), որի ապօրինի իրականացման համար նրան փորձել են համոզել

9.12. Հանձնաժողովը ստուգման արդյունքներն է ներկայացնում գործատուին՝ ստուգման ավարտից հետո երեք օրվա ընթացքում գրավոր կարծիքի ձևով:

Ի վերջո, նշվում է հետևյալը՝

- հանձնաժողովի կազմը

- ստուգման ժամկետը

- ծանուցման հեղինակը և ստուգման համար հիմք հանդիսացող հանգամանքները

- փաստի հուսալիության (կամ հերքում) հաստատում, որը հիմք է հանդիսացել ծանուցումը կազմելու համար

պատճառները և հանգամանքները, որոնք նպաստել են փոխակերպմանը՝ կազմակերպության աշխատակցին կոռուպցիոն հանցագործություններ կատարելու համար:

9.13. Դիմումի փաստի հաստատման դեպքում, կազմակերպության աշխատակցին կոռուպցիոն հանցագործություններ կատարելու համար, հանձնաժողովը եզրակացություններ է տալիս գործատուին՝ կոռուպցիոն հանցագործությունների կանխարգելման միջոցների կիրառման վերաբերյալ: Գործատուը որոշում է կայացնում տեղեկություններ փոխանցել դատախազությանը:

9.14. Եթե կազմակերպության աշխատակցին ներգրավելու նպատակով կոռուպցիոն իրավախախտումներ կատարելու համար փաստը չի հաստատվել, բայց ստուգման ընթացքում պարզվել են պաշտոնական վարքագծի կամ շահերի բխման պահանջների խախտումների նշաններ, ստուգման ընթացքում հավաքված նյութերը, ինչպես նաև եզրակացությունը ուղարկվում են հանրային հանդիպման ժամանակ քննարկելու համար (վերահսկող, խնամակալ) խորհրդի (առկայության դեպքում) և համապատասխան որոշում կայացնելիս, ինչպես նաև գործատուին ներկայացվում են կարգապահական տույժի կիրառման վերաբերյալ որոշումներ՝ ստուգումի ավարտից հետո երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

10. Միջնորդություն միջպետական և այլ անձանց հետ: Պայմանագրերի հետազոտություն

10.1. «ՄՈՆՏ» ՍՊԸ-ն ընտրում է կոնտրագենտներ այն աշխատանքների և ծառայությունների մատուցման համար, որոնք հիմնված են հետևյալ սկզբունքների վրա

- հավասարակշռությունը, արդարությունը, խտրականությունը և հակասական կողմերին մրցակցությանը չհիմնավորված սահմանափակումները

- առավել բարենպաստ առաջարկների ազնիվ և ողջամիտ ընտրություն

- ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների ձեռքբերման նպատակով դրամական միջոցների նպատակային և (հաշվի առնելով անհրաժեշտության դեպքում գնված արտադրանքի կենսական ցիկլի արժեքը) կազմակերպության ծախսերը նվազեցնելու ուղղությամբ միջոցառումներ իրականացնելը,

- Կոռուպցիայի կանխարգելում, շահերի բախում և իշխանականայլ ձևերի չարաշահում

10.2. «ՄՈՆՏ» ՍՊԸ-ն ձգտում է գործնական հարաբերություններ ունենալ հակակոռուպցիոն օրենսդրության և / կամ կոռուպցիայի չընդունման մասին կոնստրաքցենտներին աջակցող գործընկերների հետ:

10.3. «ՄՈՆՏ» ՍՊԸ-ն հայտարարում է, որ հրաժարվում է որևէ կերպ խթանել կոնստրաքցենտների աշխատակիցներին, այդ թվում, փողեր, նվերներ տրամադրելուն, նրանց աշխատանքի (ծառայությունների) անհատույց կատարումը և այստեղ չնշված այլ մեթոդներ, որոնք հակառակորդի աշխատակցին որոշակի կախվածության մեջ են դնում, որի նպատակն է ապահովել, որ այդ աշխատակիցը որևէ գործողություն կատարի կազմակերպության օգտին

11. Տեղեկացվածություն և ուսուցում

11.1. «ՄՈՆՏ» ՍՊԸ-ն այս քաղաքականությունը ազատորեն տեղադրեց Ինտերնետի պաշտոնական կայքում, բաց է հայտարարում կոռուպցիայի մերժման մասին, ողջունում եւ խրախուսում է սույն Կանոնակարգի բոլոր սկզբունքների եւ պահանջների համապատասխանությունը բոլոր գործընկերների, աշխատակիցների եւ այլ անձանց կողմից:

11.2. «ՄՈՆՏ» ՍՊԸ-ն օգնում է բարձրացնել հակակոռուպցիոն մշակույթի մակարդակը՝ տեղեկացնելով եւ համակարգված կերպով ուսուցանելով աշխատակիցներին՝ իրենց հակակոռուպցիոն քաղաքականության իրազեկվածությունը պահպանելու եւ գործնականում հակակոռուպցիոն քաղաքականության կիրառման ձևերի եւ մեթոդների յուրացման համար:

12. Հակակոռուպցիոն գործողություններ

12.1. Հակակոռուպցիոն միջոցառումները ներառում են՝

- էթիկայի և աշխատողների վարքագծի կանոնադիրք մշակել և ընդունել
- կոռուպցիայի և այլ իրավախախտումների կանխման համար պատասխանատու ստորաբաժանումների կամ պաշտոնատար անձանց սահմանում.
- կնքված պայմանագրերի վերաբերյալ հակակոռուպցիոն փորձաքննություն անցկացնել,
- գործատուի աշխատակիցներին տեղեկացնել նրանց կոռումպացված գործելակերպի հրահրելու դեպքերի մասին

- գործատուին տեղեկացնելով այլ աշխատողների, կազմակերպության կամ այլ անձանց կողմից կատարված կոռուպցիոն իրավախախտումների դեպքերի մասին աշխատողին հայտնի դարձած տեղեկությունների մասին
- գործատուին տեղեկացնել շահերի բախման մասին.
- կոռուպցիայի կանխարգելման և դրա դեմ պայքարի վերաբերյալ դասընթացների անցկացում.
- կազմակերպության համագործակցությունը իրավապահ մարմինների հետ

13. Կոռուպցիոն գործողության ոլորտում համագործակցությունը իրավաբանական գործիչների հետ

13.1. Իրավապահ մարմինների հետ համագործակցությունը հանդիսանում է «ՄՈՆՏ» ՍՊԸ-ի իրական պատասխանատվության կարևոր ցուցանիշը՝ վարքագծի հակակոռուպցիոն ընդունված չափանիշներին: Այս համագործակցությունը կարող է իրականացվել շատ ձևերով՝

- անհրաժեշտ է իրավապահ մարմիններին տեղեկացնել կոռուպցիոն հանցագործությունների կատարման դեպքերի մասին, որոնք հայտնի են դարձել կազմակերպությունում
- վերահսկողության իրավապահ մարմինների լիազորված ներկայացուցիչներին աջակցել կոռուպցիայի կանխարգելման և դրա դեմ պայքարի կազմակերպությունների գործունեության ստուգման գործում
- իրավապահ մարմինների լիազորված ներկայացուցիչներին աջակցել կոռուպցիոն հանցագործությունների կանխարգելման կամ հետաքննման միջոցառումների իրականացման գործում, այդ թվում՝ գործառնական-որոնողական գործողությունների իրականացմանը

Կազմակերպության ղեկավարությունը և աշխատակիցները չպետք է թույլ տան միջամտություն դատական կամ իրավապահ մարմինների պաշտոնատար անձանց կողմից պաշտոնեական պարտականությունների կատարման ժամանակ

14. Կանխարգելման և շահերի պաշտպանության կարգավորումը

14.1. «ՄՈՆՏ» ՍՊԸ-ում հետևյալ սկզբունքները հիմնված են շահերի բախման կառավարման վրա

- իրական կամ պոտենցիալ շահերի բախման մասին տեղեկատվության պարտադիր բացահայտում
- շահերի յուրաքանչյուր կոնֆլիկտի հայտնաբերման և դրա կարգավորման դեպքում կազմակերպության համար հեղինակային ռիսկերի անհատական քննարկում և գնահատում.
- շահերի բախման մասին տեղեկատվության բացահայտման և դրա կարգավորման գործընթացի գաղտնիություն
- շահագրգիռ կոնֆլիկտների լուծման գործում կազմակերպության և աշխատողի շահերի հավասարակշռության պահպանում
- աշխատակցի հետապնդումից պաշտպանություն, շահերի բախման մասին զեկույցի կապակցությամբ, որը անհապաղ բացահայտել աշխատողի կողմից և ձեռնարկության կողմից կարգավորել:

14.2. Սույն Կանոնադրությամբ սահմանվում են շահառուների շահերի բախման և բացահայտման հետ կապված աշխատողների հետևյալ պարտականությունները.

- «ՄՈՆՏ» ՍՊԸ-ի աշխատակիցը պարտավոր է միջոցներ ձեռնարկել՝ կանխելու շահերի բախման ցանկացած հնարավորություն
- բիզնես հարցերի վերաբերյալ որոշումներ կայացնելիս և իրենց աշխատանքային պարտականությունները կատարելիս առաջնորդվում են կազմակերպության շահերով, առանց հաշվի առնելու իրենց անձնական շահերը, իրենց հարազատների և ընկերների շահերը
- խուսափել իրավիճակներից և հանգամանքներից, որոնք կարող են հանգեցնել շահերի բախմանը
- բացահայտել առաջացած (իրական) կամ հնարավոր շահերի բախում
- նպաստել շահերի բախման խնդրի լուծմանը

14.3. «ՄՈՆՏ» ՍՊԸ -ում, շահերի բախման բացահայտման տեսակները, ինչպիսիք են՝

- աշխատանքի համար դիմելիս շահերի բախման մասին տեղեկությունների բացահայտում,
- նոր պաշտոնի տեղափոխման ժամանակ շահերի բախման վերաբերյալ տեղեկատվության բացահայտում
- տեղեկատվության բացահայտումը, որպես շահերի բախումներ և այլն

14.4. Կազմակերպության աշխատակիցը պարտավոր է գրավոր տեղեկացնել իր անմիջական ղեկավարին շահերի բախման կամ դրա հնարավորության մասին, այն բանից հետո, երբ նա տեղյակ է դրան: Ներկայացված տեղեկատվության և շահերի բախման կարգավորման հարցը գաղտնի է: Ստացված տեղեկատվությունը ուշադիր ստուգվում է լիազորված պաշտոնյայի կողմից, որպեսզի գնահատի կազմակերպության համար առաջացող ռիսկերի ծանրությունը և ընտրեն շահերի բախման խնդրի առավել համապատասխան ձևը:

14.5. «ՄՈՆՏ» ՍՊԸ-ն կարող է եզրակացնել, որ տվյալ իրավիճակը, որի մասին տեղեկատվությունը ներկայացվել է աշխատակցի կողմից, շահերի բախում չէ և, հետևաբար, կարգավորման հատուկ ձևերի կարիք չունի:

14.6. «ՄՈՆՏ» ՍՊԸ -ն կարող է նաև եզրակացնել, որ շահագրգռվածության բախումը տեղի է ունենում, և այն լուծելու տարբեր եղանակներ օգտագործում են, այդ թվում՝

- աշխատակիցների որոշակի տեղեկատվության մատչելիության սահմանափակումը
- շահերի բախումը կարող է ազդել այն հարցերի վրա, որոնք կապված են կազմակերպության աշխատակցի կամ նրա դուրսբերման (մշտական կամ ժամանակավոր) կամավոր որոշմաման, քննարկմանն ու որոշումների կայացման գործընթացի վրա
- աշխատողի ֆունկցիոնալ պարտականությունների վերանայում և փոփոխում
- աշխատողի պաշտոնանկության ժամանակավոր կասեցում, եթե նրա անձնական շահերը հակասում են ֆունկցիոնալ պարտականություններին
- աշխատողի պաշտոնի փոխանցումը, Շահերի բախման հետ չկապված ֆունկցիոնալ պարտականությունների կատարումը
- աշխատողի կողմից իրեն պատկանող գույքի փոխանցումը, որը հիմք է հանդիսանում շահերի բախման առաջացման, վստահության կառավարման վրա
- աշխատողի անձնական շահից հրաժարվելը, որը առաջացնում է կազմակերպության շահերի հետ հակասություն
- աշխատակցի հեռացումը կազմակերպությունից աշխատակցի նախաձեռնությամբ

Հետաքրքիր հակամարտությունների լուծման ուղիների ցանկը սպառնիչ չէ: Յուրաքանչյուր հստակ դեպքում, «ՄՈՆՏ» ՍՊԸ-ի և շահառուների շահերի մասին

տեղեկատվությունը բացահայտող աշխատողի համաձայնությամբ, կարելի է գտնել դրա այլ ձևերը:

14.7. Հետաքրքրված շահերի բախման մասին տեղեկություն ստանալու համար պատասխանատու է կոռուպցիայի դեմ պայքարի համար պատասխանատու կազմակերպության կառուցվածքային ստորաբաժանումը կամ պաշտոնատար անձը:

14.8. Վերոհիշյալ անձինք և կազմակերպության մյուս աշխատողները կարող են մասնակցել քննությանը: Խորհուրդը ոչ ուշ, քան յոթ աշխատանքային օրվա ընթացքում, շահագրգիռ անձանց շահերի բախման վերաբերյալ հանձնարարականներ է գրում:

14.9. Երբ խորհրդի անդամը և շահագրգիռ անձը համընկնում են մեկ անձի հետ, այդպիսի անդամը (անդամները) չի մասնակցում շահերի բախման և քվեարկության քննարկման: Այն դեպքում, երբ շահերի բախումը վերաբերում է կազմակերպության ղեկավարին, նա չի մասնակցում նաև այդ հարցի վերաբերյալ որոշումների կայացմանը:

14.10. Մրցույթի առաջացման կամ հնարավորության մասին տեղեկատվությունը ներկայացվում է շահերի բախման հայտարարագրի ձևով (սույն Կանոնակարգի հավելված) հետևյալ դեպքերում՝

զբաղվածության, նոր պաշտոնի նշանակման ժամանակ, կազմակերպության կողմից ընդունված բիզնեսի վարքագծի բարոյական նորմերի պահպանման տարեկան շահագրգռվածության իրականացման ընթացքում, շահերի բախման դեպքում:

14.10. Սույն Կանոնակարգը չի փորձում նկարագրել բոլոր այն հնարավոր շահերի բախումները, որոնք կարող են առաջանալ: Նրանք պետք է դիմեն ցանկացած իրավիճակում, երբ շահագրգիռ անձի անձնական շահը հակասում է «ՄՈՆՏ» ՍՊԸ-ի շահերի հետ:

15. Սույն դրույթը չկատարելու (ոչ պատշաճ կատարելու) պատասխանատվությունը

15.1. «ՄՈՆՏ» ՍՊԸ -ի բոլոր ստորաբաժանումների ղեկավարներն ու աշխատակիցները, անկախ իրենց դիրքից, պատասխանատվություն են կրում Ռուսաստանի Դաշնության գործող օրենսդրության համաձայն, սույն կանոնակարգի սկզբունքների և պահանջների, ինչպես նաև այդ սկզբունքների և պահանջների խախտման ենթակա ստորադաս անձանց գործողությունների (անգործության) համար:

15.2. Սույն կանոնակարգի պահանջները խախտելու համար մեղավոր անձինք կարող են «ՄՈՆՏ» -ի, իրավապահ մարմինների կամ այլ անձանց նախաձեռնությամբ կարգապահական, վարչական, քաղաքացիական կամ քրեական

պատասխանատվության ենթարկել Ռուսաստանի Դաշնության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և հիմքերով, տեղական օրենսդրությամբ և աշխատանքային պայմանագրերը:

Ամսագրի գրանցման և աշխատակիցներին կոռուպցիոն

իրավախախտումներ գործել ստիպելու փաստերի մասին

ծանուցումների հաշվառման ձև

№ π/ π	Գրանցման ամսաթիվը	Ծանուցման մանրամասները	Փոխարկման տեղը և վայրը Գործի հանգամանքների ամփոփում	Սուգում անցկացնել ու որոշումը (ամսաթիվը , համարը)	Որոշումն ընդունվել է ստուգման արդյունքների հիման վրա	Դատախազությանը ուղղված նյութերի ամսաթիվը և ընթացքը	Նշում
1	2	3	4	5	6	7	8
1							